



GL-Expert

Université du Littoral Côte  
d'Opale  
IUT CALAIS-BOULOGNE  
Rue Louis David - 62100 Calais  
Téléphone (33)  
03.21.19.06.61

Groupe Génie Logiciel 3  
Julien Darré  
Mickaël Lemaitre  
Geoffrey Hacquet  
François Debruyne  
Sylvain Thomas  
Sébastien Cappon

Groupe projet N°3

## Plan de communication

### Objectifs :

L'objectif de ce document est de présenter le plan de communication proposé par le groupe projet n°3

### Sommaire :

1. Plan de communication

Groupe projet n°3 - INFO 1  
Génie Logiciel  
<http://gl-expert.hautetfort.com>

AXE	Communication opérationnelle	Communication informative	Communication promotionnelle
De	Equipe projet vers Equipe projet	Equipe projet vers Enseignant	Equipe vers Enseignant
POURQUOI ?	Pour se prévenir, se réunir, avertir, chercher, ...	Pour informer de l'avancement du projet, des problèmes rencontrés, ...	Pour informer de la mise en place du produit, expliquer son fonctionnement, Explication des problèmes rencontrés et des erreur dans le produits
QUOI ?	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Ce qui a été fait</li> <li>● ce qui reste a faire</li> <li>● organiser les travaux</li> <li>● des problèmes rencontrés</li> <li>● échange de dossier</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Ce qui reste a faire</li> <li>● Problèmes rencontrés</li> <li>● une demande d'information</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Descriptions techniques et fonctionnelles</li> <li>● Description technique du produit</li> <li>● Liste des erreurs dans les programmes testés et des problèmes rencontrés</li> </ul>
QUI ?	Les membres du projet	Le chargé de communication ou les autres membres de l'équipe	Le chargé de communication ou les autres membres de l'équipe
COMMENT ?	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Par messagerie électronique</li> <li>● Par messagerie instantanée</li> <li>● Par téléphone</li> <li>● Par réunion à l'extérieur des heures de cours</li> <li>● Plateforme Eclipse</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Par bilan de séance</li> <li>● Par compte rendu</li> <li>● Pendant les séances</li> <li>● Par e-mails</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Support visuel (image, présentation diaporama,...)</li> <li>● Documentation technique du produit</li> </ul>
QUAND ?	Quand un membre de l'équipe a travaillé sur le projet	<ul style="list-style-type: none"> <li>● A chaque séance</li> <li>● A chaque compte rendu</li> <li>● Lors problèmes rencontrés</li> <li>● En cas de question</li> </ul>	A la dernière séance du projet pendant le TD
OU ?	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Sur la messagerie</li> <li>● Dans les salles de TP</li> <li>● A domicile</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Sur le blog</li> <li>● Sur la messagerie de l'IUT</li> <li>● Au cours des séances</li> </ul>	A l'IUT, dans une salle de td
COMBIEN DE TEMPS ?	Pendant toute la durée du projet	Pendant toute la durée du projet	1 fois lors de la présentation du projet